Załącznik nr I
do Zarządzenia nr 9/2020/20221
Dyrektora zespołu Szkół Integracyjnych w Samoklęskach z dnia 26 października 2020r.
w sprawie zasad i procedur nauczania hybrydowego i zdalnego oraz powrotu do nauczania stacjonarnego.

Zasady i procedury nauczania zdalnego i hybrydowego oraz powrotu do nauczania stacjonarnego w Szkole Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Samoklęskach w roku szkolnym 2020/2021 w okresie epidemii COVlD-19

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, rodziców, nauczycieli oraz wszystkich pracowników szkoły, w roku szkolnym 2020/20201 wprowadza się szczegółowe rozwiązania organizacyjne. które pozwolą natychmiast zareagować na pojawienie się niebezpieczeństwa zachorowani na COVlD-19 oraz pozwolą na sprawne dostosowanie sposobu nauki do aktualnej sytuacji epidemicznej z jednoczesnym zachowaniem ciągłości funkcjonowania Szkoły.

Uwaga: W miarę rozwoju sytuacji na terenie placówki dokument maże ulec modyfikacji.

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkól i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: tryb mieszany - hybrydowy lub zdalny, .

Mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można - z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji - uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maiła. telefonu. Decyzja ta podejmowana jest na określony czas.

Kształcenie zdalne

Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,

Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

Decyzja dyrektora o nauczaniu zdalnym lub hybrydowym ma formę pisemnego zarządzenia.
Dyrektor o swojej decyzji powiadamia:

1. organ prowadzący;
2. organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
3. radę pedagogiczną;

4. rodziców;
5. uczniów.
6. Decyzja publikowana jest bezzwłocznie na stronie internetowej szkoły oraz wysyłana rodzicom za pomocą ustalonych kanałów komunikacyjnych: telefon, mail
7. Pracownicy szkoły, nauczyciele, rodzice l uczniowie mają obowiązek zapoznania się z ww. zarządzeniem,

Powrót do trybu stacjonarnego nauki

W sytuacji ustabilizowania się sytuacji epidemicznej i zażegnania wysokiego ryzyka wystąpienia zachorowani na COV1D-19, mając na uwadze zdrowie i bezpieczeństwo całego środowiska szkolnego oraz efektywność procesu dydaktycznego, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i przy pozytywnej opinii lokalnej stacji epidemiczno-sanitarnej, podejmuje decyzję o przywróceniu nauczania stacjonarnego.

Decyzja dyrektora o nauczaniu zdalnym lub hybrydowym ma formę pisemnego zarządzenia.
Dyrektor o swojej decyzji powiadamia:

1. organ prowadzący;
2. organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
3. radę pedagogiczną;
4. rodziców;
5. uczniów.

Decyzja publikowana jest bezzwłocznie na stronie internetowej szkoły oraz wysyłana rodzicom za pomocą ustalonych kanałów komunikacyjnych: telefon, mail.

1. W przypadku wprowadzenia nauczania zdalnego lub hybrydowego uczniowie Szkoły Podstawowej będą brali udział w zajęciach online/zdalnych według obowiązującego planu zajęć.

2. Każdy z uczniów przejdzie na formę zdalnego nauczania, jaka została wypracowana wcześniej z nauczycielem przy uwzględnieniu jego możliwości wyposażenia w sprzęt komputerowy, a wszelkie trudności związane z tym procesem na bieżąco będą zgłaszane wychowawcom klas.

3. Wychowawcy klas podejmują działania mające na celu rozwiązanie problemów sprzętowych ucznia:

    - powiadamiają o trudnościach dyrektora;
    - pomagają w procesie pozyskania niezbędnego sprzętu z zasobów szkolnych;
    - monitorują proces rozwiązania problemu do czasu jego pełnego rozwiązania. o czym informują dyrektora szkoły.

4. Szczegółowe obowiązki wychowawców klas opisuje § 2.

5. System nauczania zdalnego uwzględnia wszystkich uczniów znajdujących się w szkole.

6. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przedstawiają (przypominają) swoim uczniom zasady współpracy, a także sposoby oceniania w zdalnym trybie nauki.

7. Nauczyciele powiadamiają rodziców o zasadach współpracy zdalnej w czasie zagrożenia pandemią.
8. Pracownicy obsługi w trakcie zdalnego trybu pracy szkoły pracują zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły harmonogramem.

9. Powrót do stacjonarnego trybu nauki nastąpi poprzez wydanie kolejnego zarządzenia dyrektora.

NAUCZANIE ZDALNE

§1

Warunki organizacji nauczania zdalnego

Zmiana trybu nauki na zdalny wymaga nowej organizacji pracy szkoły i zbudowania spójnego systemu komunikacji pomiędzy wszystkimi organami szkoły oraz pomiędzy szkołą a uczniami i rodzicami. Z tego powodu na czas bezpośredniego zagrożenia COVlD-19 wprowadza się obowiązujące wszystkich pracowników pedagogicznych szczegółowe rozwiązania; które zapewnia sprawne funkcjonowanie placówki.

1. Od dnia 26 października 2020r. zobowiązuję wszystkich nauczycieli do podjęcia pracy w trybie zdalnym.

2. Ustalam następujące formy kontaktu z dyrektorem szkoły:
   a) kontakt na adres e-mail: spsamokleski@poczta.onet.pl
   b) kontakt telefoniczny: tel. 134420023

3. Umożliwiam prowadzenie zdalnego nauczania ze swoich prywatnych domów, pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie zdalnego nauczania.

4. W przypadku, gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem z podłączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu, lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania w warunkach domowych. (niezwłocznie) informuje o tym fakcie dyrektora szkoły) najpóźniej do dnia poprzedzającego wdrożenie trybu zdalnego. W takiej sytuacji dyrektor szkoły (w miarę możliwości) zapewni sprzęt służbowy (wypożycza) lub zapewnia dostęp na terenie szkoły.

5. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin wynikających z obowiązującego, ramowego planu nauczania. z zastosowaniem narzędzi informatycznych, wcześniej zgłoszonych i zaakceptowanych przez dyrektora szkoły.

6. Zdalne nauczanie ma mieć przede wszystkim charakter synchroniczny (zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami) z zastosowaniem Platformy Microsoft Teams i innych wybranych aplikacji edukacyjnych.

7. W celu uzupełnienia nauczania synchronicznego oraz w celu zróżnicowania form pracy, zobowiązuję nauczycieli do pracy z uczniami w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały,

a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym). Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem platformy aplikacji Microsoft Teams oraz poczty elektronicznej.

8. Nakazuję wszystkim nauczycielom do dnia poprzedzającego przejście w tryb zdalny określenie warunków realizacji zdalnych konsultacji merytorycznych - należy określić dni tygodnia oraz godzinę dostępności nauczyciela i narzędzie komunikacji.

9. Zobowiązuję nauczycieli, aby dostosowali program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować W zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.

- Nauczyciele w czasie trwania trybu zdalnego są zobowiązani są utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami.
- Kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się z wykorzystaniem następujących narzędzi:
- platformy edukacyjne
- poczta e-mail
- telefonów komórkowych i stacjonarnych.

10. Określam zasady dokumentowania realizacji podstawy programowej w zdalnym nauczaniu.

11. Określam zasady dokumentowania frekwencji zdalnym nauczaniu.

§2

Obowiązki wychowawców w zakresie wprowadzenia zdalnego trybu nauczania

W celu stworzenia sprawnie działającego systemu przepływu informacji pomiędzy uczniem/rodzicem i szkoła w sytuacji wdrożenia zdalnego nauczania, określa się zadania wychowawcy klasy w tym zakresie. Są one niezbędne dla utrzymania prawidłowego funkcjonowania szkoły w sytuacji zagrożenia COVID- 19.

1. Wychowawca klasy pełni rolę koordynatora nauczania zdalnego w stosunku do powierzonych jego opiece uczniów.
2. Wychowawca ma obowiązek:

- niezwłocznego poinformowania rodziców i uczniów swojej klasy o zmianie trybu nauczania, zgodnie z zasadami komunikowania się określonymi w załączniku nr 1:
- niezwłocznego poinformowania rodziców i uczniów swojej klasy o Regulaminie korzystania z platformy Microsoft Office Teams określonymi w załączniku nr 2
- ustalenia czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku takiego dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu rozwiązania problemu lub ewentualnego ustalenia alternatywnych form kształcenia;
- monitoruje proces rozwiązania problemu do czasu jego pełnego ustąpienia, o czym informuje dyrektora szkoły;
- wskazania sposobu kontaktu (np. e-mail, telefon) ze swoimi wychowankami;
- reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice;
- wskazania warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.

§3

Zasady i sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły w trybie zdalnym

W celu wdrożenia jednolitego systemu prowadzenia dokumentacji procesu edukacyjnego do odwołania określa się szczegółowe zasady jej wypełniania.

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dokumenty prowadzone w wersji papierowej, dostępne tylko i wyłącznie na terenie szkoły zostaną uzupełnione po odwieszeniu zajęć stacjonarnych;

3. Jeśli nauczyciel pracujący zdalnie. nie posiada dostępu do papierowej dokumentacji, ma on obowiązek prowadzenia własnej dokumentacji (REJSTR PRACY ZDALNEJ) na podstawie której, dokona wpisów do dokumentacji właściwej po powrocie do szkoły;

4. Inne dokumenty. np. notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną.

5. Frekwencja uczniów realizujących naukę zdalną jest weryfikowana pozytywnie i wpisywana w dzienniku, a nieobecność po zgłoszeniu przez rodzica.

6. Dla uczniów, którzy z różnych przyczyn nie mogą korzystać z nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, określony zostanie, w porozumieniu z rodzicami ucznia oraz nauczycielami. inny sposób kontaktowania się ze szkołą, np. wyznaczenie miejsca odbierania wydruków materiałów do pracy w domu lub dostarczania prac uczniów.

§4

Procedury wprowadzania modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania

Podstawa programowa kształcenia ogólnego oraz wynikającej z niej programy nauczania wymagają dostosowania do realizacji w warunkach online, dlatego na czas bezpośredniego zagrożenia COVID-19 wprowadza się szczegółowe procedury umożliwiające modyfikację treści kształcenia.

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, zajęć edukacyjnych przeprowadzają przegląd treści nauczania pod kątem możliwości ich efektywnej realizacji w formie nauczania na odległość.

2. Nauczyciele przekazują dyrektorowi informację, jakie treści nauczania należy przesunąć do realizacji w późniejszym terminie, a jakie mogą być realizowane w formie pracy zdalnej z uczniami.

3. Dyrektor zatwierdza zmienione programy nauczania.

§5

**Zasady monitorowania postępów uczniów,
sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów
oraz sposób i zasady informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce,
a także uzyskanych przez niego ocenach w zdalnym trybie nauki**

Zmiana trybu pracy nie oznacza przerwania ciągłości nauki, wręcz przeciwnie. wymaga zacieśnienia współpracy między nauczycielami. uczniami i rodzicami. Gwarancją sukcesu edukacyjnego w trakcie. nauki online są szczegółowe zasady monitorowania postępów w nauce.

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów w nauce zdalnej uczniów.

2. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów j ich rodziców/opiekunów prawnych o osiąganych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.

3. Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy. informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach:

- Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń., prac, quizów, projektów. zadań
  w czasie odroczonym (nauczanie w czasie odroczonym).
- Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń. zadań. prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie np.. w postaci zdjęcia przesłanego przez drogą mailową/ telefoniczną.
- **Zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu i/ lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.**
- Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić , przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.
- Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalonych przez nauczyciela (poprzez platformę edukacyjną, e-mail).
- Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (e-mail, telefon),
- Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość.

§6

Zasady i sposoby oceniania w zdalnym trybie nauczania

Zdalne nauczanie wymaga dostosowania sposobu oceniania do zaistniałych warunków, więc na czas zmiany trybu nauki wszystkich nauczycieli obowiązują nowe zasady.

W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły.

Szczegółowe warunki spełniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość:

1. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów, nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej,

2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu me mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.

3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób (np. wydruk do odbioru w szkole).

4. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.

5. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.

6. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za: quizy. rebusy, ćwiczenia, projekty, wypracowania. notatki i inne.

7. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.

8. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.

9. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

§ 7

Zasady pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Zmiana trybu nauki na zdalny wymaga otoczenia szczególna opieką uczniów potrzebujących dodatkowego wsparcia. Z tego powodu na czas bezpośredniego zagrożenia COVID-19 opracowuje się szczegółowe warunki pracy, które zagwarantują równe szanse edukacyjne wszystkim uczniom w szkole.

Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zawiera

1. Za organizację zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jest odpowiedzialny wychowawca ucznia oraz nauczyciel wspomagający, nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne jeśli taki jest przydzielony uczniowi.

2. Wychowawca wraz z zespołem nauczycieli analizuje dotychczasowe programy nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i dostosowuje je w taki sposób, aby móc je zrealizować w sposób zdalny.

3. Podstawą modyfikacji programów powinny stać się możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia nauki zdalnej. Szczególną uwagę należy zwrócić na zalecenia i dostosowania wynikające z dokumentacji stworzonej w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.

4. Jeśli uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest w stanie zrealizować programu w sposób zdalny, należy wskazać alternatywną formę realizacji zajęć.

5. Wychowawca (w razie potrzeby) sporządza raport na temat modyfikacji programów i dostosowania narzędzi informatycznych do możliwości psychofizycznych uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i przekazuje go drogą elektroniczną dyrektorowi szkoły.

6. Dopuszcza się taką możliwość modyfikacji programów nauczania w-w. uczniów, aby niektóre treści, niedające się zrealizować w sposób zdalny, przesunąć w czasie do momentu, w którym uczniowie wrócą do szkoły.

7. Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zdalne konsultacje.

8. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel lub specjalista, informując wcześniej o tym fakcie Wychowawcę, a ten dyrektora szkoły.

9. Harmonogram konsultacji zostaje udostępniony uczniom i rodzicom drogą mailową.

§ 8

Zasady bezpiecznego korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w Internecie

Praca online wymaga wdrożenia dodatkowych rozwiązań dotyczących bezpiecznego korzystania ze sprzętu IT i Internetu, także w kontekście ochrony danych osobowych; a wszyscy pracownicy szkoły powinni restrykcyjnie przestrzegać tych rozwiązań.

1. Na czas wprowadzenia zdalnego nauczania wprowadza się szczegółowe warunki korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w Internecie.

2. Do przestrzegania tych zasad zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły.

3. Nauczyciele podpisują odpowiednią klauzulę RODO przygotowaną przez Inspektora Ochrony danych osobowych w ZSI w Samokleskach.

§9

Obowiązki i zasady dotyczące zapobiegania" przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 obowiązujcie na terenie szkoły

Moment zawieszenia zajęć stacjonarnych jest momentem kluczowym - nie oznacza zamknięcia szkoły, a jedynie zmianę zasad jej funkcjonowania. Wszystkie osoby, które w tym czasie będą przebywać na terenie obiektu dla bezpieczeństwa własnego i innych muszą bezwzględnie stosować się do obowiązujących wytycznych.

1. Za bezpieczeństwo na terenie szkoły w czasie epidemii odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

2. Nauczyciele zdalnie przekazują uczniom informacje na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, w tym np. częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz ochrony podczas kaszlu i kichania.

3. W szkole i na stronie internetowej szkoły opublikowano w widocznym miejscu instrukcję dotyczącą mycia rąk oraz inne zasady dotyczące higieny osobistej.

4. Dyrektor szkoły ustala organizację pracy w taki sposób. aby maksymalnie ograniczyć niebezpieczeństwo zakażenia się wirusem (praca stacjonarna lub zdalna, praca w cyklu okresowym, zastosowanie systemu dyżurów).

5. W szkole do odwołania nie organizuje się żadnych wycieczek krajowych i zagranicznych.

6. Na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitamo-epidemiologicznych.

7. Pracownicy szkoły oraz osoby przebywające na jej terenie podporządkowują się i współdziałają ze wszystkimi służbami zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19.

8. Wytyczne bezpieczeństwa sanitarnego obowiązujące na terenie szkoły od dnia 1 września 2020 obowiązują również w sytuacji wdrożenia zdalnego trybu nauki:
   - Każda osoba wchodząca na teren szkoły powinna zdezynfekować ręce;
   - Na terenie szkoły obowiązuje zachowanie co najmniej 1,5 metra dystansu społecznego;
   - Na terenie szkoły, w przestrzeni publicznej obowiązuje noszenie maseczek
   - W sytuacji pojawienia się u któregoś z pracowników szkoły objawów infekcji należy go natychmiast odizolować od innych osób oraz zmierzyć mu temperaturę;

9. Wszelkie informacje dotyczące postępowania w sytuacji. podejrzenia zakażenia COVID-19 można uzyskać na infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia 800 190 590.

10. W przypadku złego samopoczucia, typowych objawów dla zarażenia COVID-19, lub wszelkich wątpliwości związanych z postępowaniem w słanie epidemii można również skontaktować się z Powiatową Stacja Sanitamo - Epidemiologia w Jaśle.

§ 10

Procedura szybkiego powiadamiania szkoły o chorym uczniu

W celu zapewnienia najwyższej ochrony i bezpieczeństwa przed COVID-19 wszystkim członkom społeczności szkolnej ustala się zasady komunikacji między rodzicami ucznia a placówka na wypadek wystąpienia u dziecka zarażenia COVID-191ub objawów infekcji.

1. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.

2. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.

3. Rodzic/opiekun prawny informuje dyrektora szkoły o wyzdrowieniu łub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie.

4. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który zauważy u dziecka objawy infekcji, niebędące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID~ 19, powinien o tym. fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny drogą mailową lub telefoniczną.

5. Wychowawca klasy przekazuje informację o uczniu z objawami infekcji dyrektorowi, który nadzoruje sytuację, aż do momentu jego powrotu do całkowitego zdrowia.

6. Uczeń z objawami infekcji, jeśli pozwala mu na to stan zdrowia, bierze udział w lekcjach onłine w sytuacji kiedy klasa, do której uczęszcza funkcjonuje w trybie zdalnym.

7. Rodzic/opielam prawny informuje o wyzdrowieniu dziecka wychowawcę klasy drogą mailową lub telefonicznie.

8. O fakcie wyzdrowienia wychowawca klasy informuje dyrektora szkoły.

NAUCZANIE HYBRYDOWE

§ 11

Hybrydowy (łączony/ naprzemienny) tryb nauczania, zgodnie z opracowanym harmonogramem.

Dyrektor szkoły określa warunki podziału uczniów na tych, Marzy będą uczyć się zdalnie oraz na tych, którzy nadal będą uczyć się w trybie stacjonarnym zgodnie z wytycznymi Sanepidu .

1. Zamiana: grup/ grup wychowawczych/ oddziałów/ klas/ etapów edukacyjnych następuje zgodnie z wytycznymi Sanepidu.

2. Zarówno zajęcia stacjonarne jak i zdalne są realizowane zgodnie z zasadami obowiązującymi odpowiednio dla każdej z form nauki (tryb zdalny, tryb stacjonarny).

3. System nauczania hybrydowego uwzględnia wszystkich uczniów znajdujących się w szkole.

4. Wdrożeniu hybrydowego trybu nauki dyrektor szkoły pisemnie informuje organ nadzoru pedagogicznego. organ prowadzący, radę pedagogiczną oraz służby sanitarne.

5. Dyrektor szkoły publikuje zarządzenie dotyczące wdrożenia hybrydowego trybu nauki na stronie internetowej szkoły.

6. Wychowawcy klas bezzwłocznie po wydaniu przez dyrektora szkoły zarządzenia w sprawie wdrożenia hybrydowego trybu nauki przekazują tę informację rodzicom i uczniom.

7. Wychowawcy uzyskują potwierdzenie odbioru informacji o powrocie do spacjowanego trybu nauki.

§12

PRZYWRÓCENIE STACJONARNEGO TRYBU NAUCZANIA

Po przywróceniu stacjonarnego trybu nauczania uczniowie zobowiązani są uczestniczyć w stacjonarnych zajęciach lekcyjnych prowadzonych w obiektach szkoły. Sposób organizacji zajęć zostaje przywrócony zgodnie z planami, harmonogramami i zasadami obowiązującymi przed okresem nauczania zdalnego. System nauczania stacjonarnego uwzględnia wszystkich uczniów znajdujących się w naszej szkole.

1. O przywróceniu stacjonarnego trybu nauki dyrektor szkoły pisemnie informuje organ nadzoru pedagogicznego, organ prowadzący, radę pedagogiczną oraz służby sanitarne.

2. Dyrektor szkoły publikuje zarządzenie dotyczące przywrócenia stacjonarnego trybu nauki na stronie internetowej szkoły.

3. Informacja jest również przesyłana do rodziców i uczniów drogą mailową lub telefonicznie.

4. Wychowawcy uzyskują potwierdzenie odbioru informacji o powrocie do stacjonarnego trybu nauki.

§13

Obowiązki wychowawców po przywróceniu stacjonarnej formy nauczania

W celu stworzenia spójnego systemu sprawnego przepływu informacji pomiędzy uczniem/rodzicem i szkołą, w sytuacji powrotu do nauczania stacjonarnego, określa się zadania wychowawcy klasy w tym zakresie. Wychowawca klasy pełni rolę koordynatora wdrażającego uczniów i rodziców w proces powrotu do trybu nauczania stacjonarnego ściśle współpracuje w tym zakresie z dyrektorem szkoły.

1. Wychowawca klasy ma obowiązek:

- przekazać informację rodzicom oraz uczniom o powrocie do nauczania stacjonarnego;
- przypomnieć podstawowe zasady obowiązujące podczas stacjonarnego nauczania;
- przekazać uczniom na pierwszych zajęciach stacjonarnych informację o zasadach bezpieczeństwa sanitarnego obowiązujących na terenie szkoły i zobowiązuje uczniów do ich przestrzegania;
- sporządzić informacje na temat braków i trudności, jakie powstały u poszczególnych uczniów podczas nauczania zdalnego i przekazać je nauczycielom prowadzącym zajęcia z uczniem.;
- na bieżąco monitorować trudności wynikające z powrotu uczniów do tradycyjnej formy nauczania;
- na bieżąco monitorować liczbę zachorowani oraz frekwencję uczniów swojej klasy i zebrane w tym zakresie informacje przekazywać dyrektorowi.

2. W przypadku sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa wynikający ze strony środowiska klasowego, wychowawca przekazuje stosowne informacje dyrektorowi, a następnie podejmuje działania mające na celu rozwiązanie problemu oraz ma obowiązek monitorować sprawę, aż do jej definitywnego zakończenia.

§ 14

Zasady współpracy placówki z PSSE (Sanepidem)

Jednym z filarów bezpieczeństwa szkoły w doble pandemii COVID-19 Jest jej współpraca z Powiatową Stacją Sanitarno -Epidemiologiczną. W celu stworzenia sprawnie działającego systemu przepływu informacji, pozwalającego na bieżącą kontrolę sytuacji epidemiologicznej, określa się szczegółowe zasady współpracy szkoły i PSSE (Sanepidu).

1. Dyrektor szkoły pisemnie informuje *z Powiatową Stacją Sanitarno -Epidemiologiczną.* o przywróceniu nauczania stacjonarnego.

2. Dyrektor szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosuje się do ich zaleceń.

3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia Wirusem COVID-19 dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną *Stacją Sanitarno -Epidemiologiczną*,

4. W sytuacji wystąpienia zarażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub uczniów dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną *Stacją Sanitarno -Epidemiologiczną*

5. Dyrektor szkoły drogą e-maliową nadal przekazuje dane z raportów bezpieczeństwa celem zaopiniowania sytuacji i wydania rekomendacji przez stację,

6. Dyrektor szkoły pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem PSSE (Sanepidu) w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID – 19,

7. Korespondencja z pracownikiem PSSE (Sanepidu) odbywa się drogą mailową lub telefonicznie.

8. W sytuacjach szczególnych opiniowanie lub rekomendowanie działań może odbyć się drogą telefoniczną, z zastrzeżeniem, że wszelkie ustalenia między szkołą a PSSE (Sanepidem) zostają wpisane do notatki służbowej, zatwierdzonej przez obie strony. Wyżej wymienione zasady współpracy szkoły z PSSE {Sanepidem) dotyczą zarówno szkół znajdujących się w strefie zagrożenia czerwonej i żółte] jak i poza nimi.

§ 15

Obowiązki nauczycieli po przywróceniu nauczania stacjonarnego

Zmiana trybu zdalnego na stacjonarny nauki wymaga absolutnego wsparcia nauczycieli względem uczniów w celu identyfikacji problemów, jakie mogły nastąpić w wyniku realizacji podstawy programowej online.

1. Nauczyciele dokonują analizy materiału nauczania, jaki został zrealizowany podczas nauczania zdalnego i wspólnie z uczniami określają partie materiału, które wymagają dodatkowego powtórzenia w czasie zajęć stacjonarnych.
2. Diagnozują indywidualne potrzeby uczniów w zakresie wsparcia w celu wyrównania różnic w poziomie przyswojenia wiedzy z lekcji prowadzonych online.
3. Przygotowują informację o poziomie realizacji podstawy programowej dla poszczególnych klas w odniesieniu do swojego przedmiotu i prezentują wnioski na posiedzeniu rady pedagogicznej.

Uliasz

Bogusław

Dyrektor Zespołu Szkół Integracyjnych
w Samoklęskach